

بسمه تعالی

**جهت تهیه و ارسال مدارک، ابتدا کلیه موارد زیر را به طور کامل و با دقت مطالعه فرمایید و سپس نسبت به تهیه مدارک اقدام نمایید.**

**عدم رعایت موارد ذیل، منجر به عدم ارزیابی یا کاسته شدن از امتیاز مناقصه‌گر خواهد شد.**

#### الف) نکات مهم

**توجه ۱:** اسناد ارائه شده از سوی مناقصه‌گر متقاضی تنها در صورتی مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت که **منحصراً در قالب لوح فشرده (CD یا DVD)** به روش مشروح در بند (ب) تهیه و ارسال شده باشد و **در صورت ارائه اسناد بصورت نسخ کاغذی در قالب زونکن، دفترچه‌های فتر، شیرازه یا کاور شده، یا هر روش دیگر، اسناد ارسالی، مورد ارزیابی قرار نخواهد گرفت.**

**توجه ۲:** پذیرش مناقصه‌گر متقاضی در ارزیابی‌ها تنها با ارسال مدارک امکان پذیر است و درخواست مناقصه‌گر برای ارزیابی بر اساس مدارک ارسال شده در گذشته و یا امتیازات دریافتی بر مبنای آنها (حتی در صورت برنده شدن در مناقصه‌های گذشته شرکت مدیریت طرح و اجراء خانه سازی ایران) ملاک عمل نبوده و مدنظر قرار نخواهد گرفت.

**توجه ۳:** به مدارکی که از سوی شرکت (پیمانکار) متقاضی جهت شرکت در فراخوان به کارفرما ارائه می‌شود، در صورتی که فاقد **فیش بانکی** باشند، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

**اصل فیش بانکی باید همراه با نسخه کاغذی جلد سوم (تشریح در بند ب)، اصل گواهی تایید حد اعتبار بانکی به روز و اصل تعهدنامه صحت و سقم اطلاعات (تشریح در ردیف ۷ و ۸ شرایط و روش تکمیل اسناد ارزیابی کیفی مناقصه‌گران) ارسال گردد.**

## در صورت تقاضا برای بیش از یک پروژه، حتما جهت هر پروژه، فیش بانکی جداگانه ارائه گردد.

جهت آگاهی از روش واریز هزینه، بند (ج) مطالعه شود.

**توجه ۴:** مناقصه‌گر (پیمانکار) موظف است با مراجعه به وبگاه "پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات"، نسبت به درج و ثبت مشخصات خود اقدام و کد کاربری دریافتی خود را همراه با سایر مدارک تهیه شده به روش مشروح در بند (ب)، برای مناقصه‌گزار ارسال نماید.

## به هنگام ارزیابی مناقصه‌گران، پیمانکار فاقد ارائه کد کاربری مذکور، مورد ارزیابی قرار نخواهد گرفت.

جهت اطلاع از روش ثبت مشخصات و دریافت کد مزبور، پس از مطالعه بند (د)، به نشانی اینترنتی <https://iets.mporg.ir/> مراجعه شود.

## (ب) روش تهیه و ارائه اسناد ارزیابی

۱. با مراجعه به نشانی اینترنتی <https://iets.mporg.ir/>، نسبت به درج و ثبت مشخصات حقوقی شرکت پیمانکاری خود به صورت کامل در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات اقدام و کد دریافتی و سایر مشخصات ثبت شده بر روی کاغذ A۴ چاپ گردد و مطابق **ردیف (۶)** جهت اسکن آماده نماید (جهت اطلاعات بیشتر بند (د) مطالعه شود).
۲. جلد‌های اول تا سوم (شامل فرم‌های ۱ تا ۱۸ که در ادامه همین متن ارائه شده است) چاپ و مطابق **ردیف (۷)** جهت اسکن آماده گردد.

## توجه: مناقصه‌گر موظف است از جلد سوم به تعداد پروژه‌هایی که تقاضای شرکت در مناقصه‌ی آن را دارد چاپ نماید.

۳. کلیه فرم‌های مربوط به جلد اول تا سوم (فرم‌های ۱ تا ۱۸) مهر و امضا شود.
۴. فقط فرم‌های مربوط به **جلد اول و جلد دوم** (فرم‌های ۱ تا ۹) تکمیل گردند.
۵. کلیه مستندات مورد نظر برای پیوست هر فرم (فرم‌های ۱ تا ۹)، به صورت منظم، به ترتیب و دسته بندی شده تهیه گردند.

**توجه:** مناقصه‌گر موظف است تنها مستندات و مدارکی را که معرف صحت و مبین فرم تکمیل شده است، تهیه کند و از اضافه نمودن هر گونه اسناد غیر ضرور پرهیز نماید.

۶. کد چاپ شده در ردیف (۱) در قالب **یک فایل جداگانه** با فرمت pdf، اسکن شود و فایل pdf تهیه شده به نام "کد" نام گذاری گردد.

**توجه:** مناقصه گر موظف است کد اسکن شده با فرمت pdf را در قالب یک فایل جداگانه ارائه نموده و از اضافه و ارائه نمودن نسخه کاغذی آن نیز پرهیز نماید. عدم توجه به این موارد، موجب حذف مناقصه گر از فرآیند ارزیابی خواهد شد. جهت درک بهتر، نمونه کد مورد نیاز در ادامه ارائه شده است.

0	سرمایه پرداخت شده
	توضیحات
مشخصات حقیقی	
شرکت کننده	نقش کاربر / دستگاه مرکزی / منتشر کننده
۳۰۵۷۸۹	کد
	شناسه کاربری
آقا	جنسیت
جمشید	نام
	نام خانوادگی
مدیر عامل	سمت
	کد ملی
۱۳۵۱ / ۶ / ۴ - چهارم شهریور ماه یک هزار و سیصد و پنجاه و یک	تاریخ تولد
جمهوری اسلامی ایران	تابعیت
	تلفن همراه
	تلفن ثابت
	دورنگار
	کد پستی
جمهوری اسلامی ایران - تهران - تهران	کشور   استان   شهر
	نشانی
	Gmail ID
	Yahoo ID
	Hotmail ID
	<input type="checkbox"/> تمایل به دریافت پیام کوتاه دارم
	<input type="checkbox"/> تمایل به دریافت نامه الکترونیکی دارم
	نشانی پایگاه
	توضیحات

۷. هر فرم (ذکر شده در ردیف ۴) به همراه کلیه مستندات متعلق به آن (ذکر شده در ردیف ۵)، در قالب فقط یک فایل با فرمت pdf اسکن شود.

**توجه:** حداکثر حجم مجاز برای هر صفحه‌ی pdf به میزان ۵۰kb می‌باشد. مناقصه گر موظف است از ارسال موارد اضافه خودداری نموده و فایل‌های ارسالی خود را ضمن حفظ کیفیت در حد خوانایی، با حداقل حجم ممکن ارسال نماید.

۸. هر فایل pdf تهیه شده (که معرف یک فرم و پیوست‌های متعلق به آن است)، به نام فرم درون خود نام گذاری گردد (همانند مثال ذکر شده در ردیف ۱۱).

۹. هر ۱۰ فایل pdf تهیه شده (شرح داده شده در ردیف‌های ۶ و ۷) درون یک فولدر (folder) قرار داده شود و بر روی یک لوح فشرده (CD یا DVD) بارگزاری (رایت) و در ۴ نسخه (هر نسخه در یک کاور CD جداگانه) ارائه گردد.

**توجه ۱: مناقصه‌گر موظف است در صورت تقاضا برای بیش از یک پروژه، جهت هر پروژه‌ی مورد تقاضا، یک سری ۴ نسخه‌ای لوح فشرده جداگانه به نام همان پروژه ارائه نماید.**

به این معنی که:

برای ..... تأمین اجتماعی ..... یک سری ۴ نسخه‌ای لوح فشرده جداگانه و  
برای ..... تأمین اجتماعی ..... یک سری ۴ نسخه‌ای لوح فشرده جداگانه و  
برای ..... تأمین اجتماعی ..... یک سری ۴ نسخه‌ای لوح فشرده جداگانه و  
برای ..... تأمین اجتماعی ..... یک سری ۴ نسخه‌ای لوح فشرده جداگانه و  
برای ..... تأمین اجتماعی ..... یک سری ۴ نسخه‌ای لوح فشرده جداگانه ارائه نماید.

**توجه ۲: مناقصه‌گر موظف است اکیدا از چسباندن هرگونه برچسب، نوارچسب یا استیکر و استفاده از هر وسیله یا روشی غیر از مارکر مخصوص CD برای نوشتن بر روی لوح‌های فشرده جدا خودداری نماید.**

۱۰. نسخ کاغذی فرم‌های جلد سوم (فرم‌های ۱۰ تا ۱۸) و اصل گواهی به روز حد اعتبار بانکی (به فرم شماره ۶ در جلد دوم رجوع شود)، اصل فیش بانکی (تشریح در بند ج)) و اصل تعهدنامه صحت و سقم اطلاعات (به ردیف ۷ و ۸ شرایط و روش تکمیل اسناد ارزیابی کیفی مناقصه‌گران در ادامه همین متن رجوع شود) به همراه ۴ نسخه لوح فشرده (تهیه شده به روش مصرح در ردیف‌های ۸ و ۹ همین بند) درون پاکت قطع A۴ با جنس مناسب (جهت جلوگیری از آسیب به لوح‌های فشرده) قرار گرفته و ارسال گردد.

**توجه ۱: مناقصه‌گر موظف است در صورت تقاضا برای بیش از یک پروژه، جهت هر پروژه‌ی مورد تقاضا، جداگانه جلد سوم را به صورت فیزیکی (نسخه کاغذی) و مهر و امضا شده ارائه نماید.**

به این معنی که در صورت تقاضا برای یک پروژه ۱ سری یا برای دو پروژه ۲ سری از جلد سوم به صورت فیزیکی (نسخه کاغذی) ارائه نماید.

**توجه ۲:** مناقصه‌گر موظف است در صورت تقاضا برای بیش از یک پروژه به صورت همزمان، یک نسخه اصل و به تعداد مازاد پروژه اول، تصاویر گواهی به روز حد اعتبار بانکی را به صورت جداگانه ارائه نماید.

• در صورت عدم ارائه نسخه اصل، تصاویر آنها فاقد اعتبار خواهد بود.

**توجه ۳:** مناقصه‌گر موظف است در صورت تقاضا برای بیش از یک پروژه به صورت همزمان، یک نسخه اصل و به تعداد مازاد پروژه اول، تصاویر تعهدنامه صحت و سقم اطلاعات را به صورت جداگانه ارائه نماید.

• در صورت عدم ارائه نسخه اصل، تصاویر آنها فاقد اعتبار خواهد بود.

**توجه ۴:** مناقصه‌گر موظف است در صورت تقاضا برای بیش از یک پروژه، جهت هر پروژه‌ی مورد تقاضا، موارد تهیه شده در ردیف (۱۰) فوق را در پاکت‌های جداگانه قرار داده، روی هر پاکت نام پروژه و نام شرکت خود را به صورت کامل و خوانا نوشته و با درج عبارت "اسناد ارزیابی کیفی" به صورت مجزا ارائه نماید.

به این معنی که در صورت تقاضا برای یک پروژه، ۱ سری کامل در یک پاکت یا برای دو پروژه ۲ سری کامل در ۲ پاکت مجزا یا برای سه پروژه ۳ سری کامل در ۳ پاکت مجزا ارائه نماید.

**توجه ۵:** مناقصه‌گر موظف است پیش از قرار دادن نسخ کاغذی فوق در پاکت، از هرگونه فتر، شیرازه و منگنه کردن آنها خودداری نماید.

**توجه ۶:** حتما بر روی پاکت (پست و ...) محتوی اسناد (ارسال پستی، پیک یا حضوری)، به صورت خوانا و مشخص عبارت "اسناد ارزیابی کیفی" قید گردد. در غیر اینصورت، متقاضی ارزیابی نمی‌گردد و مسئولیت عدم ارزیابی متوجه متقاضی می‌باشد.

## ۱۱. مثال:

(۱) به نشانی اینترنتی <https://iets.mporg.ir/> مراجعه شود و نسبت به درج و ثبت مشخصات

حقوقی شرکت پیمانکاری خود به صورت کامل در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات اقدام و

کد دریافتی و سایر مشخصات ثبت شده بر روی کاغذ A4 چاپ گردد (جهت اطلاعات بیشتر بند (د) مطالعه شود).

۲) فرم شماره ۱ پس از چاپ، مهر و امضا شود.

۳) فرم شماره ۱ به صورت دقیق و کامل تکمیل گردد.

۴) مستندات مورد نظر برای ارائه جهت پیوست فرم ۱ به شکل دسته‌بندی، منظم، به ترتیب و اولویت بندی شده تهیه گردند.

**توجه:** مناقصه گر موظف است تنها مستندات و مدارکی را که معرف صحت و مبین فرم تکمیل شده است، تهیه کند و از اضافه نمودن هر گونه اسناد غیر ضرور پرهیز نماید.

۵) کد چاپ شده در ردیف (۱) در قالب فقط یک فایل با فرمت pdf اسکن شود و فایل pdf تهیه شده به نام "کد" نام گذاری گردد.

۶) فرم شماره ۱ از پیش تکمیل شده، به همراه کلیه مستندات تهیه شده‌ی مربوط به آن به صورت منظم، به ترتیب و اولویت بندی شده در قالب فقط یک فایل pdf اسکن شود.

**توجه:** مناقصه گر موظف است از اسکن و ارائه نمودن اسناد به صورت هر صفحه یک فایل pdf (ارائه چندین فایل pdf برای معرفی یک فرم و پیوست‌های متعلق به آن)، جدا پرهیز نماید و **برای هر فرم تکمیل شده** و مستندات پیوست آن، **فقط یک فایل** با فرمت pdf تهیه و ارائه نماید.

۷) فایل pdf تهیه شده به نام "فرم شماره ۱" نامگذاری گردد.

۸) به همین ترتیب این عمل برای فرم‌های ۲ تا ۹ انجام گردد.

**توجه:** هنگام پر کردن فرم‌های ۲، ۳ و ۴، چنانچه مناقصه گر مایل باشد سوابق بیشتری ارائه کند، می‌تواند تعداد بیشتری از فرم‌های ۲، ۳ و ۴ چاپ، تکمیل و ارائه نماید.

۹) هر ۱۰ فایل تهیه شده با فرمت pdf بر روی یک لوح فشرده (CD یا DVD) بارگزاری (رایت) و در **۴** نسخه (هر نسخه در یک کاور CD جداگانه) ارائه گردد.

**تذکره ۱:** حتما بر روی هر ۴ لوح فشرده، نام کامل شرکت و نام پروژه مرتبط درج گردد.

**تذکره ۲:** مناقصه گر **اکیدا** موظف است از چسباندن هر گونه برچسب، نوارچسب یا استیکر و استفاده از هر وسیله یا روشی غیر از مارکر مخصوص CD برای نوشتن بر روی لوح‌های فشرده خودداری نماید.

**تذکره ۳:** لوح‌های فشرده‌ی رایت شده، حتما از نظر اجرا شدن کنترل گردند. مسئولیت باز نشدن یا خوانده نشدن لوح فشرده و در نتیجه مردود شدن در مرحله ارزیابی به عهده مناقصه گر می‌باشد.

**تذکره ۴:** در صورت ارائه لوح‌های فشرده با محتوای هر فرمت غیر از pdf، اسناد مورد ارزیابی قرار نخواهد گرفت.

۱۰) اصل کلیه فرم‌های مربوط به جلد سوم (فرم‌های ۱۰ تا ۱۸) که از پیش چاپ، مهر و امضا شده، به صورت کاغذی، اصل گواهی به روز حد اعتبار بانکی (به فرم شماره ۶ در جلد دوم رجوع

شود)، اصل **فیش‌های واریز نقدی به تعداد پروژه‌های مورد تقاضا** و اصل تعهدنامه صحت و سقم اطلاعات (به ردیف ۷ و ۸ شرایط و روش تکمیل اسناد ارزیابی کیفی مناقصه‌گران رجوع شود) به همراه **۴ نسخه** لوح فشرده (تهیه شده به روش مشروح در بند ۶ همین مثال)، درون پاکت مناسب قرار گرفته و ارسال گردد.

**توجه ۱:** مناقصه‌گر موظف است از هرگونه فتر، شیرازه و منگنه کردن نسخ کاغذی فوق خودداری نماید.

**توجه ۲:** فرم‌ها و مستندات پیوست **جلد اول و دوم فقط به صورت فایل pdf و فرم‌های جلد سوم فقط به صورت کاغذی ارسال گردند.**

### ج) نحوه واریز هزینه خرید اسناد ارزیابی

مبلغ ۵۰۰,۰۰۰ ریال معادل پنجاه هزار تومان **به ازای هر پروژه، و به ازای هر پروژه یک فیش نقدی جداگانه** به حساب شماره ۶۰۶۴۹۲۹۰ بانک رفاه، تهران، شعبه بلوار کشاورز، به نام "شرکت مدیریت طرح و اجراء خانه سازی ایران" واریز نموده و فیش بانکی مربوطه را به انضمام سایر مدارک تشریح شده در بند (ب)، درون پاکت قرار داده و در موعد مقرر تحویل گردد.

**تذکره ۱:** از چسباندن فیش واریزی بر روی پاکت اکیدا خودداری گردد.

**تذکره ۲:** مدارک ارسالی متقاضیان **منحصرا به صورت تهیه شده در قالب لوح فشرده (CD یا DVD) به روش مشروح در بند (ب) قابل پذیرش بوده و به مدارک ارسالی به روش‌های دیگر به هیچ عنوان ترتیب اثر داده نخواهد شد.**

**تذکره ۳:** متقاضی باید **۴** سری در قالب **۴** لوح فشرده (CD یا DVD) از اسناد و مدارک خود را بصورت جامع و کامل به روش مشروح در بند (ب) ارسال نماید.

**تذکره ۴:** هنگام تکمیل فیش بانکی، **الزاماً** در قسمت "واریزکننده" نام شرکت متقاضی مناقصه و در قسمت "بابت"، نام مناقصه مورد تقاضا درج گردد.

### د) نحوه دریافت کد کاربری در "پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات"

با توجه به لزوم ثبت مشخصات مناقصه مربوط به پروژه جاری در پایگاه ملی مناقصات، از جمله اعلام برنده مناقصه توسط دستگاه مناقصه‌گزار، مناقصه‌گر (پیمانکار) موظف است با مراجعه به وبگاه "پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات"، نسبت به درج و ثبت مشخصات حقیقی و حقوقی خود به صورت کامل اقدام و علاوه بر کد کاربری دریافتی، سایر مشخصات ثبت شده خود را همراه با سایر مدارک تهیه شده به روش مشروح در

ابتدای متن برای مناقصه گزار ارسال نماید. به هنگام ارزیابی مناقصه گران، پیمانکار فاقد ارائه کد مذکور مورد ارزیابی قرار نخواهد گرفت. برای این منظور:

۱. به نشانی اینترنتی <https://iets.mporg.ir/> مراجعه شود.

**تذکره ۱:** وبگاه اینترنتی مذکور تنها از طریق مرورگر Internet Explorer پاسخگویی مناسب خواهد داشت.

**تذکره ۲:** صفحه نخست وبگاه مذکور به طور کامل و به دقت مطالعه گردد.

۲. از طریق کلیک بر روی عبارت "**ورود جهت اخذ و ثبت اطلاعات تکمیلی**" ([Link](#)) در گوشه‌ی بالا و سمت راست صفحه اول وبگاه ذکر شده، مراحل بعدی تا اخذ کد کاربری (علاوه بر شناسه کاربری) ادامه یابد.

**تذکره ۳:** در صورتی که مناقصه گر کاربر "**پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات**" نیست، ابتدا باید در آن پایگاه ثبت نام نماید.

دقت شود، با توجه به اینکه کد فعال‌سازی شناسه کاربری منحصر به پست الکترونیکی سامانه چاپار ارسال می‌گردد (عدم قبول دامنه‌های yahoo, gmail و غیره بر اساس بخشنامه پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات)، استفاده از سامانه پست الکترونیکی "**چاپار**" نیاز است.

در این خصوص، ابتدای صفحه اشاره شده در ردیف (۲) بند (د) به دقت مطالعه گردد.

**تذکره ۴:** مشخصات حقوقی (یا در موارد لازم حقیقی) باید به طور کامل ثبت گردد. در صورت عدم تکمیل مشخصات و صرفاً ارسال کد کاربری، مراحل ثبت مشخصات مناقصه در وبگاه مذکور مختل شده و عقد قرارداد با برنده مناقصه دچار مشکل خواهد شد.

**تذکره ۵:** جهت اطلاعات بیشتر در این خصوص، با شماره تلفن ۰۲۱-۳۳۲۷۲۵۰۰ و انتخاب گزینه ۲ (پاسخگویی گویا) تماس حاصل شود.

۳. علاوه بر کد کاربری، مشخصات حقیقی و حقوقی مناقصه گر که به صورت کامل در "**پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات**" ثبت گردیده است، بر اساس بند (ب) ارسال شود.



جدول خلاصه روش ارسال مدارک

ارسال بر روی لوح فشرده در ۴ نسخه	ارسال به صورت نسخه اصل کاغذی و برای هر پروژه به صورت مجزا	ردیف
فرم شماره ۱ و پیوست‌های آن در یک فایل pdf	اصل فیش واریز نقدی بانکی	۱
فرم شماره ۲ و پیوست‌های آن در یک فایل pdf	اصل کلیه فرم‌های جلد سوم به صورت مهر و امضا شده	۲
فرم شماره ۳ و پیوست‌های آن در یک فایل pdf	اصل گواهی به روز حد اعتبار بانکی (در صورت تقاضا برای همزمان بیش از یک پروژه، به تعداد مازاد پروژه اول، تصویر ارائه شود)	۳
فرم شماره ۴ و پیوست‌های آن در یک فایل pdf	اصل تعهدنامه صحت و سقم اطلاعات بر روی سربرگ مناقصه‌گر (در صورت تقاضا برای همزمان بیش از یک پروژه، به تعداد مازاد پروژه اول، تصویر ارائه شود)	۴
فرم شماره ۵ و پیوست‌های آن در یک فایل pdf		۵
فرم شماره ۶ و پیوست‌های آن در یک فایل pdf		۶
فرم شماره ۷ و پیوست‌های آن در یک فایل pdf		۷
فرم شماره ۸ و پیوست‌های آن در یک فایل pdf		۸
فرم شماره ۹ و پیوست‌های آن در یک فایل pdf		۹
کد دریافتی و سایر مشخصات ثبت شده "پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات" در یک فایل pdf		۱۰

**موضوع فراخوان:**

**اجرای کارهای ساختمانی پروژه دیوار کشی زمین بیمارستان**

**۶۴ تختخوابی تأمین اجتماعی مهاباد در استان**

**آذربایجان غربی (رتبه ۵ ابنیه)**

**شماره فراخوان: ۱۳۹۸/۲۱۸/۲**

## فراخوان نوبت دوم

### ارزیابی توان اجرای کار

## اجرای کارهای ساختمانی پروژه دیوار کشی زمین بیمارستان ۶۴ تختخوابی تأمین اجتماعی

### مهاباد در استان آذربایجان غربی (رتبه ۵ ابنیه)

شرکت مدیریت طرح و اجراء خانه سازی ایران (متعلق به سازمان تأمین اجتماعی) در نظر دارد تا نسبت به شناخت پیمانکار واجد شرایط به منظور انجام عملیات پروژه‌ی مذکور اقدام نماید. لذا در صورت آمادگی آن شرکت، به پیوست فرمهای اطلاعات مورد نظر جهت تهیه و تکمیل مدارک در اختیار قرار می‌گیرد. لطفاً پس از مطالعه دقیق مدارک، نسبت به تکمیل کلیه فرمهای اطلاعاتی و الصاق مستندات لازم که مؤید صحت اطلاعات ارائه شده است اقدام و آنها را به **مهر و امضای مجاز شرکت** رسانده و پس از تهیه به روش ذکر شده در ابتدای متن، به آدرس دستگاه مناقصه گزار ارسال نمایید. شماره تلفن ۸۸۹۹۱۹۶۱-۰۲۱ آماده پاسخگویی به سئوالات آن شرکت در خصوص نحوه تکمیل فرمها و مدارک مورد نیاز می‌باشد.

### **نکات قابل توجه :**

۱. شرکت مدیریت طرح و اجراء خانه سازی ایران تنها درخواست‌های شرکت‌های سهامی خاص و سهامی عام را مورد پذیرش و بررسی قرار خواهد داد.
۲. آخرین مهلت برای ارسال مدارک و اطلاعات خواسته شده برای نوبت اول و دوم فراخوان، ساعت ۱۶ روز یکشنبه مورخ ۱۳۹۸/۰۳/۱۲ می‌باشد.
۳. نقص هر یک از مدارک خواسته شده باعث محرومیت آن شرکت از ارزیابی و حضور در مراحل بعدی می‌شود.
۴. در مراحل بعدی فقط با صلاح دید دستگاه مناقصه گزار از تعداد متناسبی از پیمانکاران واجد شرایط دعوت به عمل خواهد آمد. بنابراین حضور آن شرکت در فراخوان فعلی، تعهدی را برای دستگاه مناقصه گزار ایجاد نمی‌کند.
۵. نشانی محل تحویل اسناد: تهران، بلوار کشاورز، خیابان شهید عبدالله زاده، خیابان شهدای سازمان آب، پلاک ۳۴، واحد حراست. کد پستی: ۱۴۱۵۶-۱۵۴۸۱

۶. مدارک پس از تکمیل و مهر و امضاء، الزاماً به روش تشریح شده در ابتدای متن تهیه و ارسال گردد و اکیدا از استفاده از زونکن، کاور، شیرازه و یا فنر کردن مدارک خودداری فرمایید. در غیر اینصورت مدارک مورد ارزیابی قرار نخواهد گرفت.

۷. محل تامین اعتبار:

اعتبارات پروژه از سوی سازمان تامین اجتماعی، تامین شده است.

۸. تدارکات پروژه:

تدارک نیروی انسانی مورد نیاز برای اجرای پروژه اعم از نیروی متخصص و غیرمتخصص و همچنین کلیه مصالح، ادوات و تجهیزات در پروژه و بالاخره تامین ماشین آلات مورد نیاز همگی به عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این خصوص هیچگونه تعهد و یا مسئولیتی نخواهد داشت.

۹. گواهینامه صلاحیت پیمانکاری:

دارا بودن گواهینامه‌های صلاحیت پیمانکاری با رتبه‌های حداقل درخواستی، به هنگام ارزیابی توان اجرایی کار الزامی بوده و مدارک پیمانکاران فاقد شرایط مذکور مورد ارزیابی قرار نخواهد گرفت.

۱۰. گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاران:

گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاران از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، به هنگام ارزیابی توان اجرایی کار الزامی بوده و مدارک پیمانکاران فاقد شرایط مذکور مورد ارزیابی قرار نخواهد گرفت.

۱۱. ثبت در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات:

با توجه به لزوم ثبت مشخصات مناقصه مربوط به پروژه جاری در پایگاه ملی مناقصات، از جمله اعلام برنده مناقصه توسط دستگاه مناقصه گزار، مناقصه گر (پیمانکار) موظف است با مراجعه به وبگاه "پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات"، نسبت به درج و ثبت مشخصات حقیقی و حقوقی خود به صورت کامل اقدام و علاوه بر کد کاربری دریافتی، سایر مشخصات ثبت شده خود را همراه با سایر مدارک تهیه شده به روش مصرح در ابتدای متن برای مناقصه گزار ارسال نماید. به هنگام ارزیابی مناقصه گران، پیمانکار فاقد ارائه کد مذکور مورد ارزیابی قرار نخواهد گرفت.

جهت اطلاع از چگونگی ثبت مشخصات و دریافت کد مزبور، به نشانی اینترنتی <https://iets.mporg.ir/> مراجعه فرمایید.

شرکت متقاضی

مهر و امضاء مجاز

دستگاه مناقصه گزار

شرکت مدیریت طرح و اجراء خانه سازی ایران

## گزارش شناخت پروژه

نیلا" پروژه ای که پس از ارزیابی توان اجرای کار شرکت های داوطلب ، بین پیمانکاران منتخب به مناقصه گذاشته خواهد شد به

اختصار و به شرح زیر معرفی می گردد:

۱- عنوان پروژه

اجرای کارهای ساختمانی پروژه دیوارکشی زمین بیمارستان ۶۴ تختخوابی مهاباد	-
--	---

۲- کارفرما و مجری طرح :

شرکت مدیریت طرح و اجراء خانه سازی ایران	
---	--

۳- مشخصات کلی ساختمان بشرح زیر :

آجر فشاری + سنگ تراورتن کرم حاجی آباد درجه یک + نرده آهنی از پروفیل تو خالی	نما :
-----	سقف سازه ای :
-----	کفپوش بام :
-----	تعداد طبقات :
-----	پنجره :
آجر فشاری	سفتکاری
بتنی	اسکلت :
۱۳۷۵۱ متر مربع	مساحت زمین :
حدوداً ۶۱۶ متر طول ( ۲۶۶ متر طول دیوار آجری و ۳۵۰ متر طول نرده فلزی)	طول دیوار:
۳۵۰,۳۷۴,۹۶۱ ریال (براساس فهرست بهای سال ۱۳۹۸ سازمان برنامه و بودجه کشور) ابنیه : ۹,۵۲۳,۲۷۹,۹۴۴ ریال تاسیسات الکتریکی : ۱,۹۷۸,۰۴۱,۵۴۶ ریال تجهیز کارگاه: ۴۶۰,۰۵۲,۸۶۰ ریال	مبلغ برآورد :
آدرس: استان آذربایجان غربی - شهرستان مهاباد - کوی فجر - جنب خیابان ۳۶ متری	
جواز: -----	

برق :

-----	سیستم برق اضطراری و ups :
-----	سیستم تلفن سانترال :
-----	سیستم اتوماسیون و شبکه :
-----	سیستم اعلام حریق :
-----	سیستم صوتی :

مکانیک :

-----	سیستم سرمایش :
-----	سیستم گرمایش :
-----	موتورخانه مرکزی
-----	سیستم دفع فاضلاب :
-----	اطفاء حریق :

## شرایط و روش تکمیل اسناد ارزیابی کیفی مناقصه‌گران

مناقصه‌گر باید اطلاعات زیر را به همراه اسناد و مدارک ارزیابی تکمیل شده، در مهلت مقرر جهت بررسی کمیته ارزیابی به مناقصه‌گزار تحویل نماید:

۱- اسناد ارزیابی به شرح زیر تقسیم‌بندی گردیده و مناقصه‌گر باید مطابق با آن مدارک را تکمیل و ارائه نماید.

**جلد اول:** مشتمل بر فرم شماره ۱ به همراه پیوست‌های آن که در مورد مشخصات عمومی مناقصه‌گر می‌باشد.

**جلد دوم:** فرم‌های شماره ۲ تا ۹ می‌باشد که باید توسط مناقصه‌گر تکمیل گردیده و به همراه مدارک مربوط و مطابق با ترتیبی که در فرم‌ها درج شده است، تهیه و پس از مهر و امضاء کامل، آنها را به روش درخواستی ارائه نماید.

**جلد سوم:** مشتمل بر فرم‌های شماره ۱۰ تا ۱۸ بوده که بررسی و تکمیل آن توسط کمیته ارزیابی مناقصه‌گزار (شرکت مدیریت طرح و اجرای خانه‌سازی ایران) صورت می‌پذیرد و مناقصه‌گر باید ضمن مطالعه دقیق و آگاهی از جزئیات، نسبت به مهر و امضا در محل مشخص شده در آنها اقدام نماید.

۲- نظم و ترتیب و دقت در ارائه اطلاعات، علاوه بر تخصیص امتیاز می‌تواند کمیته ارزیابی مناقصه‌گزار را در تشخیص و جلوگیری از تضییع حقوق مناقصه‌گر یاری نماید.

۳- مناقصه‌گر در ۸ شاخص کلی به شرح زیر ارزیابی می‌گردد:

- سابقه اجرایی در کار مشابه با پروژه مورد نظر (مطابق با فرم شماره ۲)
- مشخصات کارهای تحویل موقت و یا قطعی شده طی ۵ سال گذشته (مطابق با فرم شماره ۳)
- مشخصات کارهای در دست اجرا و همزمان با مناقصه حاضر (مطابق با فرم شماره ۴)
- حسن سابقه و فقدان سوء پیشینه حرفه‌ای مناقصه‌گر (مطابق با فرم شماره ۵)
- قدرت مالی و پشتیبانی مناقصه‌گر (مطابق با فرم شماره ۶)
- لیست تجهیزات و ماشین‌آلات آماده به کار و در دسترس مناقصه‌گر (مطابق با فرم شماره ۷)
- کادر فنی و عناصر کلیدی مناقصه‌گر (مطابق با فرم شماره ۸)
- توان برنامه ریزی و کنترل پروژه مناقصه‌گر (مطابق با فرم شماره ۹)
- ۴- مناقصه‌گر باید تمام اسناد و مدارک را بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط، تکمیل نماید.

۵- مدارک ارائه شده باید مستند و معتبر باشد، در غیر اینصورت اسناد ناقص مشمول اخذ امتیاز نمی‌باشد.

۶- بطور کلی مناقصه‌گر پاسخگوی صحت و سقم اطلاعات ارائه شده در طول دوره ارزیابی و در صورت برنده شدن در مناقصه طی دوره اجرای قرارداد می‌باشد. در صورت مواجهه با تناقض و یا خلاف در مورد اطلاعاتی که توسط مناقصه‌گر ارائه گردیده است، مناقصه‌گزار حق دارد رأساً در مورد چگونگی رفتار با مناقصه‌گر تصمیم‌گیری نماید.

۷- مناقصه‌گر موظف است مطابق متن زیر (پس از تایپ روی سربرگ رسمی خود)، صحت و سقم اطلاعات ارائه شده بر مبنای اسناد و مدارکی که برای مناقصه‌گزار در قالب لوح فشرده ارسال نموده است را تعهد نماید و اذعان می‌دارد در هر زمان که مناقصه‌گزار اصل مدرکی را که در روند ارزیابی نیاز داشته باشد ارائه دهد.

"اینجانب .....، فرزند .....، با کد ملی .....،  
.....، به عنوان مدیرعامل/رئیس هیأت مدیره شرکت .....  
..... (به عنوان مناقصه‌گر)، به آدرس .....  
.....، که تقاضای شرکت در مناقصه شماره ..... با  
موضوع ..... متعلق به شرکت مدیریت طرح و اجرا  
خانه‌سازی ایران را دارد، متعهد می‌گردد کلیه اسناد و مدارک مربوط به ارزیابی کیفی  
مناقصه مذکور که به مناقصه‌گزار (شرکت مدیریت طرح و اجرا خانه‌سازی ایران) ارائه  
می‌نماید، طبق مقررات قانونی تنظیم شده است و کلیه شرایط شکلی، محتوایی و  
تشریفات آن رعایت شده و معتبر می‌باشد و در هر زمان که مناقصه‌گزار به هر دلیلی  
اصل مدارک مورد نظر را خواستار باشد، مستندات مرتبط را ارائه نماید.  
مسئولیت عدم اعتبار اسناد و مدارک مزبور به عهده اینجانب بوده و در هر زمان که  
خلاف صحت مندرجات مدارک ارائه شده مشخص گردد، کلیه تبعات آن متوجه  
مناقصه‌گر است و با امضاء این تعهدنامه حق هرگونه اعتراض در این خصوص را از خود  
سلب می‌نماید."

۸- مناقصه‌گر باید ابتدا متن فوق را روی سربرگ رسمی خود تایپ و اصل (نسخه کاغذی) تعهدنامه  
را، ممهور به مهر شرکت و امضای صاحبان مجاز خود، به همراه سایر اسناد و مدارک، مطابق با روش  
درخواستی، به شرکت مدیریت طرح و اجرا خانه‌سازی ایران ارسال دارد.

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر

# جلد اول

اسناد و مدارک جلد اول به ترتیب زیر تهیه و جداگانه ارائه گردد:

۱- فرم شماره ۱ تکمیل شده.

۲- تصویر اصل مصدق اظهارنامه مالیاتی.

۳- تصاویر آگهی تأسیس و روزنامه رسمی حاوی آخرین تغییرات و امضاهای مجاز.

۴- سوابق کاری هیأت مدیره و مسئولیت اجرایی آنها در شرکت.



## فرم شماره ۱: مشخصات عمومی مناقصه‌گر

نام شرکت:		شماره ثبت:		محل ثبت:	
تاریخ تأسیس:		نوع شرکت: سهامی ..... آخرین سرمایه ثبت شده:			
مشخصات مدیرعامل، هیات مدیره و سهامداران از نظر سمت، تحصیلات و تعداد سهام (با ذکر موظف بودن یا نبودن هیات مدیره و سهامداران)					
نام و نام خانوادگی	هیات مدیره/سهامدار	سمت (در صورت موظف بودن عضو هیات مدیره/سهامدار)	تعداد سهام	آخرین مدرک تحصیلی و تاریخ اخذ	رشته تحصیلی
جمع کل سهام:			۱۰۰	-	-
نام و امضاء صاحبان امضاء مجاز و تعهدآور شرکت					
اقامتگاه قانونی شرکت					
آدرس پست الکترونیکی شرکت آدرس پایگاه اینترنتی شرکت					
تلفن:			دورنگار:		
تلفن و دورنگار شرکت					
پیوست‌ها: کلیه مدارک بیانگر صحت موارد فوق و کلیه سوابق تاسیس و تغییرات روزنامه رسمی شرکت					

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر

# جلد دوم

اسناد و مدارک جلد دوم به ترتیب زیر تهیه و جداگانه ارائه گردد:

۱- فرم تکمیل شده شماره ۲ به همراه پیوست‌های آن.

۲- فرم تکمیل شده شماره ۳ به همراه پیوست‌های آن.

۳- فرم تکمیل شده شماره ۴ به همراه پیوست‌های آن.

۴- فرم تکمیل شده شماره ۵ به همراه پیوست‌های آن.

۵- فرم تکمیل شده شماره ۶ به همراه پیوست‌های آن.

۶- فرم تکمیل شده شماره ۷ به همراه پیوست‌های آن.

۷- فرم تکمیل شده شماره ۸ به همراه پیوست‌های آن.

۸- فرم تکمیل شده شماره ۹ به همراه پیوست‌های آن.

## فرم‌های تخصصی (جلد دوم) مربوط به مناقصه‌گر

### مقدمه:

۱- بعد از تکمیل هر فرم، پیوست‌های آن به ترتیبی که در متن فرم مشخص شده است تهیه و پس از مهر و امضاء، پیوست همان فرم (به روش درخواستی) ارائه گردد.

۲- مسئولیت صحت و سقم اطلاعات ارائه شده به‌عهده مناقصه‌گر بوده و کمیته ارزیابی مناقصه‌گزار، مستند به مدارک دریافتی و بر مبنای اسناد و مدارکی که مناقصه‌گر برای مناقصه‌گزار در قالب لوح فشرده ارسال نموده است، قضاوت خواهد نمود. بدیهی است در هر زمان نادرستی اطلاعات ارائه شده محرز گردد، تصمیم‌گیری در مورد نحوه رفتار با مناقصه‌گر در اختیار مناقصه‌گزار خواهد بود.

۳- مدارکی که به پیوست فرم‌ها ارسال می‌گردد، هر چه منظم، کامل و شفاف‌تر باشد، علاوه بر کسب امتیاز در نظر گرفته شده، امکان تشخیص امتیاز واقعی و حفظ حقوق شرکت‌کننده توسط کمیته ارزیابی را بیشتر خواهد نمود.

۴- در صورتیکه مناقصه‌گر ابهامی در تکمیل فرم‌ها و مدارک پیوستی برای ارسال دارد، می‌تواند مراتب را از طریق شماره تلفن‌های اعلام شده و یا مکاتبه، پیگیری نماید. بدیهی است فقط اظهار نظرهای مکتوب قابل استناد است.

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر

## فرم شماره ۲: سابقه پیمانکار در کار تخصصی مشابه با موضوع مناقصه

این فرم توسط شرکتهایی تکمیل شود که پروژه یا پروژه‌های تخصصی مشابه با موضوع مناقصه را قبلاً اجرا کرده و یا در دست اجراء دارند. در غیر اینصورت، فقط مهر و امضاء شرکت کننده در محل پیش بینی شده کافی است.		
در صورت وجود کار مشابه با شرکت مدیریت طرح و اجراء خانه سازی ایران، نام قرارداد یا قراردادهای منعقد شده:		
در صورت وجود کار مشابه مطابق با ردیف فوق، ارائه رضایت نامه از شرکت مدیریت طرح و اجراء خانه سازی ایران.		
تعداد کارهای مشابه:	نام ۲ پروژه برتر از کارهای مشابه:	
(۱)	(۲)	
<b>عنوان پروژه اول</b>		
نام کارفرما:	دستگاه نظارت:	
نام و سمت مسئول مرتبط کارفرما:	تلفن پاسخگوی کارفرما:	
مهندس مشاور:	تلفن پاسخگوی مهندس مشاور:	
نوع پیمان:	استان محل اجراء:	
مبلغ اولیه پیمان (میلیارد ریال):	مترائ کلی پروژه:	
مدت اولیه پیمان (ماه):	زیربنای پروژه:	تاریخ انعقاد قرارداد:
درصد پیشرفت فیزیکی:	نوع اسکلت:	تاریخ آخرین صورت وضعیت:
درصد پیشرفت ریالی:	تعداد طبقات:	مبلغ آخرین صورت وضعیت (ریال):
<b>عنوان پروژه دوم</b>		
نام کارفرما:	دستگاه نظارت:	
نام و سمت مسئول مرتبط کارفرما:	تلفن پاسخگوی کارفرما:	
مهندس مشاور:	تلفن پاسخگوی مهندس مشاور:	
نوع پیمان:	استان محل اجراء:	
مبلغ اولیه پیمان (میلیارد ریال):	مترائ کلی پروژه:	
مدت اولیه پیمان (ماه):	زیربنای پروژه:	تاریخ انعقاد قرارداد:
درصد پیشرفت فیزیکی:	نوع اسکلت:	تاریخ آخرین صورت وضعیت:
درصد پیشرفت ریالی:	تعداد طبقات:	مبلغ آخرین صورت وضعیت (ریال):
پیوست‌ها: تصویر موافقتنامه قرارداد یا قراردادهای فوق‌الذکر، تصویر رضایت‌نامه مربوط به شرکت مدیریت طرح و اجراء خانه سازی ایران (در صورت وجود) و تصویر آخرین برگ خلاصه صورت وضعیت تأیید شده توسط کارفرما.		

**مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر**

### فرم شماره ۳: کارهای تحویل موقت و یا قطعی شده پیمانکار

فرم جاری برای پروژه یا پروژه‌هایی است که طی ۵ سال گذشته توسط پیمانکار تحویل موقت و یا تحویل قطعی شده باشد. پروژه‌های مورد نظر می‌تواند مرتبط و یا غیرمرتبط با موضوع مناقصه باشد.		
در صورت وجود کار تحویل موقت و یا قطعی شده با شرکت مدیریت طرح و اجراء خانه سازی ایران، نام قرارداد یا قراردادهای منعقد:		
در صورت وجود کار تحویل موقت و یا قطعی شده مطابق با ردیف فوق، ارائه رضایت نامه از شرکت مدیریت طرح و اجراء خانه سازی ایران.		
<b>عنوان پروژه</b>		
تاریخ تحویل <input type="radio"/> موقت <input type="radio"/> قطعی:		تاریخ ابلاغ قرارداد:
دستگاه نظارت:		نام کارفرما:
تلفن پاسخگوی کارفرما:		نام و سمت مسئول مرتبط کارفرما:
تلفن پاسخگوی مهندس مشاور:		مهندس مشاور:
مدت اولیه پیمان (ماه):	مبلغ اولیه پیمان (میلیارد ریال):	تأخیرات مجاز:
مدت اتمام کار (ماه):	مبلغ نهایی پیمان (میلیارد ریال):	تأخیرات غیر مجاز:
زیربنای پروژه:	تعداد طبقات:	نوع اسکلت:
<b>عنوان پروژه</b>		
تاریخ تحویل <input type="radio"/> موقت <input type="radio"/> قطعی:		تاریخ ابلاغ قرارداد:
دستگاه نظارت:		نام کارفرما:
تلفن پاسخگوی کارفرما:		نام و سمت مسئول مرتبط کارفرما:
تلفن پاسخگوی مهندس مشاور:		مهندس مشاور:
مدت اولیه پیمان (ماه):	مبلغ اولیه پیمان (میلیارد ریال):	تأخیرات مجاز:
مدت اتمام کار (ماه):	مبلغ نهایی پیمان (میلیارد ریال):	تأخیرات غیر مجاز:
زیربنای پروژه:	تعداد طبقات:	نوع اسکلت:
<p><b>تذکر:</b> در صورتیکه تعداد پروژه‌های تحویل شده بیشتر از ۲ پروژه می‌باشد، از فرم اضافه مشابه استفاده نمائید.</p> <p><b>پیوست‌ها:</b> تصاویر موافقتنامه قرارداد یا قراردادهای فوق‌الذکر، تصویر رضایت‌نامه مربوط به شرکت مدیریت طرح و اجراء خانه سازی ایران (در صورت وجود) و تصاویر صورتجلسه‌های تحویل موقت یا قطعی هر پروژه و ابلاغ آخرین تمدید مجاز پروژه.</p>		

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر

### فرم شماره ۴: کارهای در دست اجرای پیمانکار همزمان با مناقصه

<p>فرم جاری برای کلیه پروژه‌هایی است که در حال حاضر توسط پیمانکار در حال اجرا می‌باشد. پروژه‌های مورد نظر اعم از مرتبط یا غیرمرتبط با موضوع مناقصه حاضر خواهند بود.</p> <p>لازم است ترتیب تکمیل فرم از پروژه‌های با مبلغ بالاتر به سمت مبلغ پائین‌تر باشد.</p>		
<p>در صورت وجود کار در دست اجرا با شرکت مدیریت طرح و اجراء خانه سازی ایران، نام قرارداد یا قراردادهای منعقدہ:</p>		
<p>در صورت وجود کار در دست اجرا مطابق با ردیف فوق، ارائه رضایت نامه از شرکت مدیریت طرح و اجراء خانه سازی ایران.</p>		
<b>عنوان پروژه</b>		
تاریخ ابلاغ قرارداد:	زیربنای پروژه:	
نام کارفرما:	دستگاه نظارت:	
نام و سمت مسئول مرتبط کارفرما:	تلفن پاسخگوی کارفرما:	
مهندس مشاور:	تلفن پاسخگوی مهندس مشاور:	
مدت اولیه پیمان (ماه):	مبلغ اولیه پیمان (میلیارد ریال):	پیش‌بینی تاریخ اتمام (ماه):
درصد پیشرفت فیزیکی:	درصد پیشرفت ریالی:	زمان احتمالی تأخیر (ماه):
مبلغ آخرین صورت‌وضعیت:	تعداد طبقات:	نوع اسکلت:
<b>عنوان پروژه</b>		
تاریخ ابلاغ قرارداد:	زیربنای پروژه:	
نام کارفرما:	دستگاه نظارت:	
نام و سمت مسئول مرتبط کارفرما:	تلفن پاسخگوی کارفرما:	
مهندس مشاور:	تلفن پاسخگوی مهندس مشاور:	
مدت اولیه پیمان (ماه):	مبلغ اولیه پیمان (میلیارد ریال):	پیش‌بینی تاریخ اتمام (ماه):
درصد پیشرفت فیزیکی:	درصد پیشرفت ریالی:	زمان احتمالی تأخیر (ماه):
مبلغ آخرین صورت‌وضعیت:	تعداد طبقات:	نوع اسکلت:
<p><b>تذکر:</b> در صورتیکه تعداد پروژه‌های در دست اجرا بیشتر از ۲ پروژه می‌باشد، از فرم اضافه مشابه استفاده نمائید.</p> <p><b>پیوست‌ها:</b> تصاویر موافقتنامه قرارداد یا قراردادهای فوق‌الذکر، مشخصات کلی پروژه و تصویر کاربرگ صورت‌وضعیت موقت که به تأیید کارفرما رسیده باشد.</p>		

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر

فرم شماره ۵: حسن سابقه و فقدان سوء پیشینه حرفه‌ای

۱- ارائه منظم و به ترتیب مستندات و پیوست‌ها (جهت کل مدارک ارسالی)				
۲- مشخصات گواهینامه صلاحیت پیمانکاری (حداقل‌های درخواستی در فراخوان مناقصه)				
رشته	پایه	تاریخ احراز	تعداد مجاز کار	ظرفیت آزاد
۳- گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاران از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی				
۴- رضایت نامه و اخذ تشویق از کارفرمایان				
نام دستگاه اجرایی	عنوان پروژه	محل اجراء	مبلغ نهایی پیمان (میلیارد ریال)	
حسن سابقه حرفه‌ای				
۵- آیا تاکنون مشمول ماده ۴۶ شرایط عمومی پیمان (نشریه ۴۳۱۱) شده‌اید؟ <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بلی (تعداد پروژه‌ها:.....)				
۶- آیا تاکنون مشمول ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان (نشریه ۴۳۱۱) شده‌اید؟ <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/> بلی (تعداد پروژه‌ها:.....)				
۷- کارهای انجام شده منتخب مناقصه‌گر در محل اجرای پروژه مربوط به مناقصه جاری (مشخصات کلی پروژه و مشخصات کامل کارفرما به‌علاوه شماره تماس پاسخگوی کارفرما به پیوست ارائه گردد)				
(۱)				
(۲)				
۸- آیا محل ثبت شرکت مناقصه‌گر در استان محل اجرای پروژه است؟ <input type="checkbox"/> بلی <input type="checkbox"/> خیر				
۹- عضویت در انجمن‌های صنفی				
نام انجمن	موضوع	تاریخ عضویت		
<p><b>پیوست‌ها:</b> به ترتیب، تصویر گواهینامه‌ی تشخیص صلاحیت پیمانکاری، تصویر گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاران، تصاویر رضایت‌نامه کارفرمایان، دلایل جاری شدن مواد ۴۶ یا ۴۸ شرایط عمومی پیمان (در صورت اعمال)، مشخصات کلی پروژه و مشخصات کامل کارفرمای سابق به‌علاوه شماره تماس پاسخگوی کارفرما و تصاویر عضویت در انجمن‌های صنفی مربوط.</p> <p>به منظور اطلاع از نحوه کسب امتیاز، به فرم شماره «۱۴» مراجعه شود.</p>				

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر

### فرم شماره ۶: قدرت مالی و پشتیبانی مناقصه‌گر

<p>امتیاز توان مالی برای ارزیابی توان مالی مناقصه‌گران در صورتی احراز می‌شود که مبلغ برآوردی مناقصه، معادل یا کمتر از یکی از مقادیر مندرج در جدول زیر باشد.</p>		
ردیف	عنوان	مبلغ براساس محاسبات مناقصه‌گر و اطلاعات ارائه شده در پیوست فرم ۱۵ (ریال)
۱	پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه یا هفتاد برابر بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده	
۲	سه برابر درآمد ناخالص سالانه، مستند به صورت وضعیت های قطعی یا موقت	
۳	پنج برابر داراییهای ثابت، مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی ها یا دفاتر قانونی	
۴	تایید اعتبار از سوی بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه	
<p><b>تذکر:</b> مناقصه‌گر باید اطلاعات و مستندات ردیف‌های «۱» تا «۴» را بصورت کامل و معتبر در پیوست ارائه نماید. امتیاز کسب شده از ردیف‌های «۱» تا «۴»، مبنای محاسبات می‌باشد و در صورتیکه بالاترین عدد محاسبه شده از مبلغ برآوردی مناقصه کمتر باشد، امتیاز مالی به تناسب کاهش می‌یابد. برای کسب اطلاعات بیشتر به فرم شماره «۱۵» مراجعه شود.</p> <p><b>پیوست‌ها:</b> پیوست این فرم، اسناد و مدارکی است که پیمانکار برای اثبات توانایی مالی خود ارائه می‌نماید.</p>		

اسناد و مدارک مورد نظر برای اثبات توان مالی مناقصه‌گر، شامل کلیه موارد زیر است:

- ۱- اظهار نامه مالیاتی مربوط به عملکرد ۵ سال آخر فعالیت (عملکرد سال‌های ۹۲-۹۶)
  - ۲- برگ تشخیص یا قطعی مالیاتی مربوط به عملکرد ۵ سال آخر فعالیت (عملکرد سال‌های ۹۲-۹۶)
  - ۳- گزارش حسابرسی مربوط به صورتهای مالی ۵ سال آخر فعالیت (عملکرد سال‌های ۹۲-۹۶)
  - ۴- اصل گواهی به روز تایید اعتبار بانکی به نام شرکت مدیریت طرح و اجراء خانه سازی ایران
  - ۵- تصویر مفاصاحساب بیمه اخذ شده طی ۵ سال آخر فعالیت (عملکرد سال‌های ۹۲-۹۶)
- تذکر: مناقصه‌گر موظف است از ارسال هرگونه اسناد اضافی غیر موارد درخواستی خودداری نماید.

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر



فرم شماره ۷: لیست تجهیزات و ماشین آلات آماده به کار و در دسترس

ردیف	عنوان شاخص‌های امتیاز آور (پاسخ ارائه شده در ردیف‌های زیر، به ترتیب شامل تعداد هر دستگاه، در صورت نیاز نوع یا مشخصات دستگاه و مالکیت آن - تملک یا اجاره - باشد)
۱	تاورکرین یا جرثقیل ۴۰ تن به بالا:
۲	لودر یا بیل مکانیکی:
۳	بچینگ:
۴	ژنراتور:
۵	کامیون کمپرسی:
۶	غلطک ویبره:
۷	دوربین نقشه‌برداری:
۸	بالابر:
۹	وانت:
۱۰	سواری:
۱۱	سیلوی سیمان:
۱۲	خم‌کن و گیوتین آرماتور:
۱۳	دستگاه‌ها و تجهیزات پیشنهادی پیمانکار برای انجام پروژه حاضر (لیست شود)
<p>تذکر: برای کسب امتیاز کامل، به اطلاعات مندرج در فرم شماره «۱۶» مراجعه شود.  پیوست‌ها: مدارکی که مستند و بیانگر در اختیار داشتن ماشین آلات فوق (به صورت تملک یا اجاره) توسط پیمانکار باشد، مبنای اخذ امتیاز به تشخیص کمیته ارزیابی خواهد بود.</p>	

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر

## فرم شماره ۸: کادر فنی و عناصر کلیدی مناقصه‌گر

ردیف	عنوان شاخص‌های امتیاز آور
۱	ارائه منظم و به ترتیب اطلاعات و پیوست‌ها (جهت فرم ارسالی جاری)
۲	ساختار تشکیلاتی مناقصه‌گر با ذکر نام اشخاص و مسئولیت‌های ایشان
۳	طی ۵ سال گذشته اجنای هیأت مدیره دارای تغییر بوده است <input type="radio"/> نبوده است <input type="radio"/> . در صورت وجود هرگونه تغییر، لیست تغییرات و تاریخ تغییرات طی ۵ سال گذشته به صورت زیر ارائه گردد: آقا/خانم ..... در تاریخ ..... از هیأت مدیره خارج و ..... آقا/خانم جایگزین گردید.
۴	لیست کارکنان امتیاز آور (به ترتیب ردیف‌های ادامه) شامل نام و نام خانوادگی، سمت، آخرین مدرک تحصیلی، رشته تحصیلی و تاریخ اخذ آن
۵	دو نفر کارشناس مدیریت با ۵ سال سابقه (فقط برای مدیرعامل و اعضای موظف هیأت مدیره مناقصه‌گر، علاوه بر تحصیلات و تخصص ذیربط ایشان در مناقصه)
۶	سه نفر کارشناس ارشد مهندسی با تجربه ۷ سال و تخصص ذیربط (عمران، معماری و ...) در مناقصه
۷	سه نفر کارشناس مهندسی با تجربه ۱۰ سال و تخصص ذیربط در مناقصه
۸	سه نفر کارشناس معماری با تجربه ۱۰ سال
۹	سه نفر تکنیسین (فوق دیپلم) با تجربه ۵ سال و تخصص ذیربط در مناقصه
۱۰	یک نفر تکنیسین (فوق دیپلم) نقشه‌برداری با تجربه ۵ سال
۱۱	یک نفر کارشناس متره و برآورد با تجربه ۵ سال و تخصص ذیربط در مناقصه
۱۲	یک نفر کارشناس HSE با تجربه ۵ سال و تخصص عمران یا مهندسی صنایع
تذکره:	
<p>(۱) به منظور اطلاع از نحوه کسب امتیاز، به فرم شماره «۱۷» مراجعه شود.</p> <p>(۲) اطلاعات ردیف‌های ۲ الی ۱۲ جدول فوق تهیه و ضمیمه گردد.</p> <p>(۳) مناقصه‌گر موظف است از ارسال هرگونه اسناد اضافی غیر موارد درخواستی خودداری نماید.</p> <p>(۴) در صورت وجود تغییرات در ردیف ۳ جدول فوق، ارائه روزنامه رسمی زمان تغییرات الزامی است.</p>	

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر

## فرم شماره ۹: توان برنامه ریزی و کنترل پروژه

	عنوان شاخص‌های امتیازآور (اطلاعات و پیوست‌ها به ترتیبی که در ذیل آمده است، ارائه گردد)	ردیف
<b>۱- پیشنهاد مکتوب برای مدیریت پروژه و روش اجرای کار در این حوزه با توجه به مشخصات کلی طرح، منابع مورد نیاز و موقعیت اجرای آن</b>		
۱-۱	فرآیند مدیریت پروژه شامل گردش کار و رویه‌ها به همراه نمونه گزارشات و اسناد مدیریت پروژه: مدارک مربوط به پیوست ارائه گردد.	
۲-۱	روش اجرای کار شامل برنامه‌ریزی اجرای کار، روش تهیه و برنامه‌ریزی منابع و مصالح و نیروی انسانی: مدارک مربوط به پیوست ارائه گردد.	
۳-۱	تمهیدات لازم براساس شرایط و موقعیت پروژه و ارائه برنامه مربوط: مدارک مربوط به پیوست ارائه گردد.	
<b>۲- مدیریت کیفیت</b>		
۱-۲	در صورتی که سیستم مدیریت کیفیت ( ISO ۹۰۰۱, OHSAS, HSE و ...) در آن شرکت استقرار یافته است، مدارکی دال بر آن به پیوست ارائه گردد.	
۲-۲	دستورالعمل‌ها و فرم‌های مربوط به سیستم اجرای مدیریت کیفیت به پیوست ارائه گردد.	
<b>۳- معرفی تیم برنامه ریزی و کنترل پروژه</b>		
۱-۳	لیست پرسنل بخش کنترل پروژه: شامل نام و نام خانوادگی، سمت، تحصیلات و رشته تحصیلی (رزومه کاری و مدارک تحصیلی و دوره‌های آموزشی و قرارداد کاری با شرکت و یا سابقه بیمه به پیوست ارائه گردد) مدیر پروژه مدنظر و اختصاص یافته جهت پروژه مورد مناقصه جاری معرفی گردد.	
۲-۳	نرم افزارهای مورد استفاده در بخش کنترل پروژه	
۳-۳	لیست پرسنل بخش متره و برآورد: شامل نام و نام خانوادگی، سمت، تحصیلات و رشته تحصیلی (رزومه کاری و مدارک تحصیلی و دوره‌های آموزشی و قرارداد کاری با شرکت و یا سابقه بیمه به پیوست ارائه گردد)	
۴-۳	نرم افزارهای مورد استفاده در بخش متره و برآورد	
<b>۴- عدم تأخیر غیرمجاز پیمانکار در ۵ سال گذشته در حداقل ۲ پروژه مشابه: مدارک به پیوست ارائه گردد.</b>		
<b>۵- حسن سابقه پیمانکار در بخش کنترل پروژه در پروژه‌های گذشته آن شرکت: بررسی سوابق مربوط به عهده دفتر مدیریت پروژه شرکت مدیریت طرح و اجرا خانه‌سازی ایران می‌باشد.</b>		

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر

# جلد سوم

جلد سوم مشتمل بر فرم‌های شماره ۱۰ تا ۱۸، مخصوص کمیته ارزیابی مناقصه‌گزار بوده و مناقصه‌گر فقط کافی است مدارک آن را مهر و امضا نموده و اصل آنها را ارائه نماید.

فرم شماره ۱۰: فرم نهایی ارزیابی و امتیاز کلی هر شاخص  
(فرم مخصوص کمیته ارزیابی مناقصه‌گزار)

ردیف	شرح	ضریب وزنی شاخص (wfi)	امتیاز شاخص (wfs)	امتیاز نهایی شاخص (wfs * wfi)
۱	سابقه پیمانکار در کار تخصصی مشابه با موضوع مناقصه (مطابق با جزئیات مندرج در فرم شماره ۲)	۱۰		
۲	کارهای تحویل موقت و یا قطعی شده پیمانکار (مطابق با جزئیات مندرج در فرم شماره ۳)	۱۰		
۳	کارهای در دست اجرای پیمانکار همزمان با مناقصه (مطابق با جزئیات مندرج در فرم شماره ۴)	۱۰		
۴	حسن سابقه و فقدان سوء پیشینه حرفه‌ای (مطابق با جزئیات مندرج در فرم شماره ۵)	۱۰		
۵	قدرت مالی و پشتیبانی مناقصه‌گر (مطابق با جزئیات مندرج در فرم شماره ۶)	۲۵		
۶	لیست تجهیزات و ماشین آلات آماده به کار و در دسترس (مطابق با جزئیات مندرج در فرم شماره ۷)	۱۰		
۷	کادر فنی و عناصر کلیدی مناقصه‌گر (مطابق با جزئیات مندرج در فرم شماره ۸)	۱۰		
۸	توان برنامه‌ریزی و کنترل پروژه (مطابق با جزئیات مندرج در فرم شماره ۹)	۱۵		
<b>جمع</b>		۱۰۰		$\sum (wfs * wfi) / 100 =$

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر

ارزیاب (نام و نام خانوادگی و امضا) .....

تاریخ ارزیابی .....

فرم شماره ۱۱: شرح امتیاز سابقه پیمانکار در کار تخصصی مشابه با موضوع مناقصه  
(فرم مخصوص کمیته ارزیابی مناقصه‌گزار و با ضریب وزنی کلی ۱۰)

امتیاز (متعلقه به عدد)	امتیاز (متعلقه به حروف)	سقف امتیاز (پیش بینی)	شرح	ردیف
		۲۵	امتیاز اجرای یک واحد ساختمان تخصصی اجرا شده مشابه توسط پیمانکار	۱
		۱۰	امتیاز اجرای یک واحد ساختمان تخصصی اجرا شده با شرکت مدیریت طرح و اجرا خانه‌سازی ایران	۲
		۱۰	امتیاز میزان رضایتمندی از کارهای (مشابه) انجام شده قبلی با شرکت مدیریت طرح و اجرا خانه‌سازی ایران	۳
		۱۵	امتیاز اجرای بیش از یک واحد ساختمان تخصصی اجرا شده مشابه توسط پیمانکار	۴
		۲۰	امتیاز زیربنای حداقل یک ساختمان تخصصی قبلی، مساوی یا بیشتر نسبت به زیربنای ساختمان موضوع مناقصه	۵
		۱۰	امتیاز تعداد طبقات حداقل یک ساختمان تخصصی قبلی، مساوی یا بیشتر نسبت به تعداد طبقات ساختمان موضوع مناقصه	۶
		۱۰	امتیاز تشابه جنس اسکلت ساختمان تخصصی قبلی با جنس اسکلت ساختمان موضوع مناقصه (در صورتی که هر دو فلزی یا بتنی باشد، امتیاز کامل است).	۷
		۱۰۰	جمع	
		۱۰۰۰	امتیاز پس از اعمال ضریب وزنی	
تذکر: مناقصه‌گر برای اخذ امتیاز لازم، باید مدارک لازم را طبق مفاد مندرج در فرم شماره ۲ و پیوست‌های آن تکمیل و ارائه نماید.				

ارزیاب (نام و نام خانوادگی و امضا) .....

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر

تاریخ ارزیابی .....

فرم شماره ۱۲: شرح امتیاز کارهای تحویل موقت و یا قطعی شده پیمانکار  
(فرم مخصوص کمیته ارزیابی مناقصه‌گزار و با ضریب وزنی کلی ۱۰)

ردیف	شرح	سقف امتیاز (پیش بینی)	امتیاز (متعلقه به حروف)	امتیاز (متعلقه به عدد)
۱	امتیاز میزان رضایتمندی از کارهای (تحویل موقت و یا قطعی) انجام شده با شرکت مدیریت طرح و اجرا خانه‌سازی ایران	۱۰		
۲	تعداد پروژه‌های تحویل موقت و یا قطعی شده طی ۵ سال گذشته (به ازای هر پروژه ۱۰ امتیاز - تحویل موقت و قطعی هر پروژه فقط یکبار محاسبه می‌شود)	۲۰		
۳	تعداد پروژه‌های تحویل موقت و یا قطعی شده طی ۵ سال گذشته مشابه با موضوع مناقصه از نظر تخصصی (به ازای یک پروژه و بیشتر حداکثر امتیاز)	۲۰		
۴	تعداد پروژه‌های تحویل موقت و یا قطعی شده طی ۵ سال گذشته در مدت اولیه پیمان و یا مدت زمان تمدید مجاز پروژه (به ازای هر پروژه ۱۵ امتیاز)	۳۰		
	تعداد پروژه‌های تحویل موقت و یا قطعی شده طی ۵ سال گذشته با شرکت مدیریت طرح و اجرا خانه‌سازی ایران (به ازای هر پروژه ۲۰ امتیاز)	۲۰		
	<b>جمع</b>	۱۰۰		
	<b>امتیاز پس از اعمال ضریب وزنی</b>	۱۰۰۰		
<p><b>تذکر:</b></p> <p>(۱) مناقصه‌گر برای اخذ امتیاز لازم، باید مدارک لازم را به صورت شفاف و مستند طبق مفاد مندرج در فرم شماره ۳ و پیوست‌های آن تکمیل و ارائه نماید.</p> <p>(۲) اگر پروژه‌ای دارای همه ویژگی‌های اشاره شده در ردیف‌های ۱ تا ۴ باشد، امتیاز آن پروژه برای هر ۴ ردیف جداگانه محاسبه و جمع می‌گردد.</p>				

ارزیاب (نام و نام خانوادگی و امضا) .....

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر

تاریخ ارزیابی .....

فرم شماره ۱۳: شرح امتیاز کارهای در دست اجرای پیمانکار همزمان با مناقصه  
(فرم مخصوص کمیته ارزیابی مناقصه‌گزار و با ضریب وزنی کلی ۱۰)

امتیاز (متعلقه به عدد)	امتیاز (متعلقه به حروف)	سقف امتیاز (پیش بینی)	شرح	ردیف
		۱۰	امتیاز میزان رضایتمندی از کارهای (در دست اجرای) پیمانکار با شرکت مدیریت طرح و اجرا خانه‌سازی ایران	۱
		۴۰	امتیاز مبلغ اولیه بزرگترین قراردادی که پیمانکار در دست اجرا دارد (اگر مساوی با مبلغ اولیه مناقصه حاضر باشد ۲۰ امتیاز و به ازای هر میلیارد تومان بیشتر از مبلغ مناقصه ۵ امتیاز و برای محاسبه امتیاز در مورد اعداد کمتر یا بین بیشتر، میانمایی شود)	۲
		۳۰	پیشرفت ریالی کارهای در دست اجرا با توجه به مدارک ارائه شده اگر کلاً متناسب با مدت اولیه قرارداد باشد (به ازای هر پروژه ۲۰ امتیاز)	۳
		۲۰	برای پروژه‌های با پیشرفت ریالی بالاتر از ۷۵ درصد (به ازای هر پروژه ۱۰ امتیاز)	
		۱۰۰	<b>جمع</b>	
		۱۰۰۰	<b>امتیاز پس از اعمال ضریب وزنی</b>	
<p>تذکر: مناقصه‌گر برای اخذ امتیاز لازم، باید مدارک کافی در مورد قراردادهای در دست اجرا را برای محاسبه امتیاز توسط کمیته ارزیابی ارائه نماید. جزئیات اطلاعات مورد نیاز مطابق با مفاد مندرج در فرم شماره ۴ و پیوست‌های آن می‌باشد.</p>				

..... ارزیاب (نام و نام خانوادگی و امضا)

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر

..... تاریخ ارزیابی



فرم شماره ۱۴: صلاحیت ها و حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه‌ای  
(فرم مخصوص کمیته ارزیابی و با ضریب وزنی کلی ۱۰)

ردیف	شرح	سقف امتیاز (پیش بینی)	امتیاز (متعلقه به حروف)	امتیاز (متعلقه به عدد)
۱	کیفیت ارائه و رعایت نظم، ترتیب و خوانایی در مستندات ارائه شده (جهت کل مدارک ارسالی و برای تطابق روش و نوع ارائه با روش مورد درخواست مناقصه‌گزار)	۵		
۲	رتبه صلاحیت پیمانکاری (رتبه‌های حداقل مورد نظر در فراخوان مناقصه حاضر الزامی بوده و برای رتبه بالاتر از آن در هر رشته، به ازای هر رتبه بالاتر ۵ امتیاز)	۴۰		
۳	گواهینامه تأیید صلاحیت ایمنی پیمانکاران	الزامی	-	-
۴	ارائه رضایت نامه از کارفرمای ۵ سال گذشته (به ازای هر رضایت نامه ۲/۵ امتیاز)	۵		
۵	عدم سوء سابقه حرفه‌ای و یا خلع ید (اعمال ماده ۴۶) از قراردادهای منعقد شده در طول ۵ سال گذشته	۱۰		
۶	نداشتن خاتمه پیمان (اعمال ماده ۴۸) در طول ۵ سال گذشته	۵		
۷	کارهای انجام شده در محل اجرای پروژه مربوط به مناقصه جاری (هر پروژه اجرا شده، ۵ امتیاز)	۱۰		
۸	بومی منطقه بودن (ثبت شرکت در استان محل اجرای پروژه)	۲۰		
۹	عضویت در انجمن های صنفی مرتبط (به ازای هر مورد عضویت ۲/۵ امتیاز)	۵		
	<b>جمع</b>	<b>۱۰۰</b>		
	<b>امتیاز پس از اعمال ضریب وزنی</b>	<b>۱۰۰۰</b>		
تذکر: مناقصه‌گر برای اخذ امتیاز لازم، باید مدارک کافی به کمیته ارزیابی ارائه نماید. جزییات اطلاعات مورد نیاز مطابق با مفاد مندرج در فرم شماره ۵ و پیوست‌های آن می‌باشد.				

ارزیاب (نام و نام خانوادگی و امضا) .....

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر

تاریخ ارزیابی .....

**فرم شماره ۱۵: قدرت مالی و پشتیبانی مناقصه‌گر  
(فرم مخصوص کمیته ارزیابی و با ضریب وزنی کلی ۲۵)**

ردیف	شرح	سقف امتیاز (پیش بینی)	امتیاز (متعلقه به حروف)	امتیاز (متعلقه به عدد)
۱	پنجاه برابر مالیات متوسط سالانه یا هفتاد برابر بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی‌الحساب پرداخت شده	۴۰		
۲	سه برابر درآمد ناخالص سالانه، مستند به صورت وضعیت‌های قطعی یا موقت	۱۵		
۳	پنج برابر دارایی‌های ثابت، مستند به اظهارنامه مالیاتی یا گواهی بیمه دارایی‌ها یا دفاتر قانونی	۳۰		
۴	تایید اعتبار از سوی بانک یا مؤسسات مالی و اعتباری معتبر تا سقف مبلغ موضوع مناقصه	۱۵		
	<b>جمع</b>	۱۰۰		
	<b>امتیاز پس از اعمال ضریب وزنی</b>	۲۵۰۰		
<p>تذکر: ارزیابی توان مالی و تحقق شرط برای ۵ سال آخر فعالیت (عملکرد سال‌های ۹۶-۹۲) می‌باشد. حداکثر امتیاز در صورتی احراز می‌شود که مبلغ برآوردی مناقصه معادل یا کمتر از یکی از مقادیر اشاره شده در جدول فوق باشد. در صورتی که بالاترین عدد محاسبه شده از مبلغ برآوردی مناقصه کمتر باشد، امتیاز مالی به تناسب کاهش می‌یابد. مناقصه‌گر باید اطلاعات مربوط را برای احراز شروط فوق، مطابق با مفاد مندرج در فرم شماره ۶ و پیوست‌های آن تهیه و ارائه نماید.</p>				

**مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر**

ارزیاب (نام و نام خانوادگی و امضا) .....

تاریخ ارزیابی .....

فرم شماره ۱۶: لیست تجهیزات و ماشین آلات آماده به کار و در دسترس

(فرم مخصوص کمیته ارزیابی و با ضریب وزنی کلی ۱۰)

ردیف	شرح	سقف امتیاز (پیش بینی)	امتیاز (متعلقه به حروف)	امتیاز (متعلقه به عدد)
۱	یک دستگاه تاورکرین یا جرثقیل ۴۰ تن به بالا	به تشخیص	اضافه:	اضافه:
۲	یک دستگاه لودر یا بیل مکانیکی و بیشتر	۱۵		
۳	یک دستگاه بچینگ و بیشتر	۱۰		
۴	یک دستگاه ژنراتور و بیشتر	۱۵		
۵	دو دستگاه کامیون کمپرسی و بیشتر	۱۲		
۶	یک دستگاه غلطک ویبره و بیشتر	۷		
۷	یک دستگاه دوربین نقشه برداری و بیشتر	۵		
۸	برای دو دستگاه بالابر و بیشتر	۵		
۹	برای دو دستگاه وانت و بیشتر	۵		
۱۰	برای دو دستگاه سواری و بیشتر	۴		
۱۱	یک دستگاه سیلوی سیمان و بیشتر	۵		
۱۲	دو دستگاه خم کن و گیوتین آرماتور و بیشتر	۲		
۱۳	ماشین آلات پیشنهادی پیمانکار برای انجام پروژه حاضر	۱۵		
	<b>جمع</b>	<b>۱۰۰</b>		
	<b>امتیاز پس از اعمال ضریب وزنی</b>	<b>۱۰۰۰</b>		
<p>تذکر: مدارکی که بیانگر در اختیار داشتن ماشین آلات فوق باشد، مبنای اخذ امتیاز می باشد.  پیوست ها: مناقصه گر باید اطلاعات مربوط را مطابق با مفاد مندرج در فرم شماره ۷ و پیوست های آن را تهیه و ارائه نماید.</p>				

مهر و امضاء مجاز مناقصه گر

ارزیاب (نام و نام خانوادگی و امضا) .....

تاریخ ارزیابی .....

**فرم شماره ۱۷: کادر فنی و عناصر کلیدی مناقصه‌گر**  
**(فرم مخصوص کمیته ارزیابی و با ضریب وزنی کلی ۱۰)**

ردیف	شرح	سقف امتیاز (پیش بینی)	امتیاز (متعلقه به حروف)	امتیاز (متعلقه به عدد)
۱	رعایت نظم، ترتیب و خوانایی در مدارک ارائه شده (جهت مدارک ارسالی پیوست فرم ۸)	۵		
۲	ارائه ساختار تشکیلاتی مناقصه‌گر با ذکر نام اشخاص و مسئولیت‌های ایشان	۱۰		
۳	ثبات اعضای هیأت مدیره طی ۵ سال گذشته (عدم تغییر امتیاز کامل، و به ازای هر تغییر ۵ امتیاز کاهش)	۱۵		
۴	ارائه لیست کارکنان امتیاز آور	۵		
۵	دو نفر کارشناس مدیریت با ۵ سال سابقه (فقط برای کادر مدیریت مناقصه‌گر)	۲۰		
۶	سه نفر کارشناس ارشد مهندسی با تجربه ۷ سال و تخصص ذیربط در مناقصه	۴۵		
۷	سه نفر کارشناس مهندسی با تجربه ۱۰ سال و تخصص ذیربط در مناقصه	۳۰		
۸	سه نفر کارشناس معماری با تجربه ۱۰ سال	۳۰		
۹	سه نفر تکنیسین (فوق دیپلم) با تجربه ۵ سال و تخصص ذیربط در مناقصه	۱۵		
۱۰	یک نفر تکنیسین (فوق دیپلم) نقشه‌برداری با تجربه ۵ سال	۵		
۱۱	یک نفر کارشناس متره و برآورد با تجربه ۵ سال و تخصص ذیربط در مناقصه	۱۰		
۱۲	یک نفر کارشناس HSE با تجربه ۵ سال و تخصص عمران یا مهندسی صنایع	۱۰		
	<b>جمع</b>	<b>۲۰۰</b>		
	<b>امتیاز پس از اعمال ضریب وزنی</b>	<b>۱۰۰۰</b>		
<p><b>تذکره: (۱)</b> مناقصه‌گر برای اخذ امتیاز لازم، باید مدارک کافی به کمیته ارزیابی ارائه نماید. جزئیات اطلاعات مورد نیاز مطابق با مفاد مندرج در فرم شماره ۸ و پیوست‌های آن می‌باشد.</p> <p><b>(۲)</b> محاسبه امتیاز ردیف‌های ۵ الی ۱۲ به نسبت حالت پایه ذکر شده در هر ردیف انجام می‌گیرد. حالت پایه دارای امتیاز بهینه می‌باشد و در نتیجه امتیاز براساس مدارک ارائه شده و با در نظر گرفتن مدرک تحصیلی و تجربه، کاهش یا تا سقف مقرر افزایش می‌یابد.</p>				

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر

ارزیاب (نام و نام خانوادگی و امضا) .....

تاریخ ارزیابی .....

**فرم شماره ۱۸: توان برنامه‌ریزی و کنترل پروژه  
(فرم مخصوص کمیته ارزیابی و با ضریب وزنی کلی ۱۵)**

ردیف	شرح	سقف امتیاز (پیش بینی)	امتیاز (متعلقه به حروف)	امتیاز (متعلقه به عدد)
	۱- پیشنهاد مکتوب برای روش اجرای کار با توجه به مشخصات کلی طرح، منابع مورد نیاز و موقعیت اجرای آن توسط مناقصه‌گر	۲۵		
	۱-۱ فرآیند مدیریت پروژه شامل گردش کار و رویه‌ها به همراه نمونه گزارشات و اسناد مدیریت پروژه			
	۲-۱ روش اجرای کار شامل برنامه‌ریزی اجرای کار، روش تهیه و برنامه‌ریزی منابع و مصالح و نیروی انسانی			
	۳-۱ تمهیدات لازم براساس شرایط و موقعیت پروژه و ارائه برنامه مربوط			
	۲- مدیریت کیفیت	۱۵		
	۱-۲ استقرار سیستم مدیریت کیفیت			
	۲-۲ دستورالعمل‌ها و فرم‌های مربوط به سیستم اجرای مدیریت کیفیت			
	۳- معرفی تیم برنامه‌ریزی و کنترل پروژه	۳۰		
	۱-۳ معرفی کارشناسان کنترل پروژه به همراه رزومه کاری و مدارک تحصیلی و دوره‌های آموزشی و قرارداد کاری با شرکت و یا سابقه بیمه معرفی مدیر پروژه اختصاص یافته جهت پروژه مورد مناقصه جاری			
	۲-۳ نرم‌افزارهای مورد استفاده در حوزه کنترل پروژه			
	۳-۳ معرفی کارشناسان متره و برآورد به همراه رزومه کاری و مدارک تحصیلی و دوره‌های آموزشی و قرارداد کاری با شرکت و یا سابقه بیمه			
	۴-۳ نرم‌افزارهای مورد استفاده در حوزه متره و برآورد			
	۴- عدم تأخیر غیرمجاز پیمانکار در ۵ سال گذشته در حداقل ۲ پروژه مشابه	۲۰		
	۵- حسن سابقه پیمانکار در بخش کنترل پروژه در پروژه‌های گذشته آن شرکت	۱۰		
	<b>جمع</b>	۱۰۰		
	<b>امتیاز پس از اعمال ضریب وزنی</b>	۱۵۰۰		
تذکر: مبنای اخذ امتیاز در جدول فوق، اطلاعات ارائه شده در فرم شماره «۹» و پیوست‌های آن می‌باشد.				

مهر و امضاء مجاز مناقصه‌گر

ارزیاب (نام و نام خانوادگی و امضا) .....

تاریخ ارزیابی .....